

# **Regulamin**

## **Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Lublinie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

#### **Status Wojewódzkiej Rady i regulaminu**

1. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb pracy Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Lublinie, zwanej dalej „Wojewódzką Radą BRD”, „Wojewódzką Radą” lub „Radą”.
2. Wojewódzka Rada działa przy Marszałku Województwa Lubelskiego jako wojewódzki zespół koordynacyjny w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Rada działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn.zm.),
  - 2) niniejszego regulaminu.
4. Siedzibą Rady jest miasto Lublin.
5. Rada działa na obszarze Województwa Lubelskiego.

##### **§ 2**

#### **Skład Wojewódzkiej Rady BRD**

1. W skład Wojewódzkiej Rady wchodzi zgodnie z art. 140i Prawa o ruchu drogowym:
  - 1) osoby funkcyjne oraz przedstawiciele organów i instytucji wymienieni w pkt 1 -3 i pkt 4 lit. a –m,
  - 2) osoby (nie więcej niż 12) wskazane przez Marszałka Województwa Lubelskiego.
2. W pracach Wojewódzkiej Rady mogą brać udział z głosem doradczym , zaproszeni przez przewodniczącego:
  - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, których statutowy zakres działalności obejmuje zagadnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 2) pracownicy naukowcy wyższych uczelni lub jednostek badawczo – rozwojowych,
  - 3) niezależni eksperci.

### **§ 3**

#### **Zadania Rady**

1. Wojewódzka Rada koordynuje i określa kierunki działań administracji publicznej w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do zadań Wojewódzkiej Rady w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie strategii działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w województwie lubelskim w oparciu o Narodowy Program BRD,
  - 2) opracowywanie regionalnych programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 4) zatwierdzanie planu wydatków wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego w części przeznaczonej na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 5) inicjowanie kształcenia kadr administracji publicznej i szkolenie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 6) inicjowanie współpracy międzywojewódzkiej,
  - 7) współpraca z Krajową Radą BRD oraz z właściwymi organizacjami społecznymi i instytucjami pozarządowymi,
  - 8) inicjowanie działalności edukacyjno – informacyjnej,
  - 9) analizowanie i ocena podejmowanych działań.

### **§ 4**

#### **Obsługa Wojewódzkiej Rady**

1. Obsługę Wojewódzkiej Rady zapewnia wyznaczony przez Marszałka Województwa Lubelskiego Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Lublinie.
2. Do zadań w zakresie o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności :
  - 1) obsługa posiedzeń plenarnych Wojewódzkiej Rady, jej Prezydium i komisji,
  - 2) obsługa kancelaryjno – techniczna i finansowa Rady.
3. Obsługę Rady, o której mowa w ust. 2, wykonuje wydzielona komórka organizacyjna Ośrodka – Sekretariat WR BRD, którego szczegółowa organizacja określona jest w regulaminie organizacyjnym WORD w Lublinie.

## **Rozdział II**

### **Funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady BRD**

#### **§ 5**

##### **Kierowanie pracami Wojewódzkiej Rady BRD**

1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady otrzymuje od organów, których przedstawiciele są członkami Wojewódzkiej Rady:
  - 1) sprawozdania i informacje dotyczące realizacji zadań określonych w programach bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 2) informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady składa Przewodniczącemu Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego corocznie, do końca stycznia, sprawozdanie dotyczące stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa lubelskiego oraz działań realizowanych w tym zakresie.
4. Do zadań przewodniczącego należy ponadto:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Wojewódzkiej Rady i jej Prezydium,
  - 2) prowadzenie obrad Prezydium i posiedzeń Rady,
  - 3) powoływanie sekretarza i członków Rady spośród osób, o których mowa w art. 140i pkt. 4 lit. n Prawa o ruchu drogowym.
5. Przewodniczący może upoważnić zastępców przewodniczącego Wojewódzkiej Rady BRD, sekretarza lub członka Prezydium do działania w swoim imieniu.

#### **§ 6**

1. Sekretarz organizuje bieżącą pracę Wojewódzkiej Rady oraz kieruje Sekretariatem WR BRD.
2. Do zadań sekretarza i Sekretariatu WR BRD należy ponadto:
  - 1) przygotowywanie rocznego planu pracy,
  - 2) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę projektu planu wydatków wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego w części przeznaczonej na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 3) przygotowywanie materiałów na posiedzenia WR BRD i jej Prezydium,
  - 4) opracowywanie corocznego (do 25 stycznia) sprawozdania dotyczącego stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa lubelskiego oraz działań realizowanych w tym zakresie,
  - 5) stworzenie, utrzymanie i aktualizacja wojewódzkiej strony internetowej brd,
  - 6) przedstawianie przewodniczącemu spraw wymagających rozpatrzenia przez Wojewódzką Radę i Prezydium Rady.

## § 7

### Tryb pracy Rady i jej struktura

1. Wojewódzka Rada BRD obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 1 raz w roku.
3. Przewodniczący nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad.
4. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady są jawne; otwiera je, prowadzi i zamyka przewodniczący lub upoważnieni przez niego członkowie Prezydium Rady.
5. Uchwały Wojewódzkiej Rady BRD podejmowane są w głosowaniu jawnym większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## § 8

1. Z posiedzenia Wojewódzkiej Rady sporządza się protokół, który podpisują prowadzący posiedzenie i protokolant.
2. Protokół zawiera:
  - 1) kolejny numer protokołu i datę posiedzenia,
  - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) przebieg dyskusji,
  - 5) przebieg i wyniki głosowań,
  - 6) informacje o powziętych uchwałach.
3. Oryginał protokołu przechowuje Sekretariat WR. Kopie protokołu w wersji elektronicznej zamieszcza się na stronie internetowej brd.

## § 9

1. Tworzy się, jako organ wykonawczy Wojewódzkiej Rady BRD, Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady może tworzyć i powoływać – w zależności od potrzeb – stałe lub doraźne komisje problemowe.

## **§ 10**

### **Prezydium Rady**

1. W okresie między posiedzeniami działalność merytoryczną Wojewódzkiej Rady wykonuje Prezydium Rady.
2. W skład Prezydium Wojewódzkiej Rady wchodzi :
  - 1) Przewodniczący - Marszałek Województwa Lubelskiego,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego - Wojewoda Lubelski,
  - 3) Zastępca Przewodniczącego - Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie,
  - 4) Sekretarz – powoływany przez przewodniczącego,
  - 5) Członek – przedstawiciel Zarządu Województwa Lubelskiego.
3. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w zależności od potrzeb.
4. Decyzje Prezydium Rady zapadają zwykłą większością głosów; w razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## **§ 11**

### **Komisje Problemowe**

1. Stałe komisje problemowe realizują zadania powierzone jej przez Prezydium Rady wynikające z:
  - 1) art. 140 h ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - 2) Narodowego Programu BRD.
2. W skład komisji wchodzi członkowie Rady oraz eksperci spoza Rady.
3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji opracowuje plan pracy Komisji i przedkłada go do zatwierdzenia Prezydium Rady.
4. Przewodniczący Komisji stałej składa sprawozdanie z jej działalności w okresach rocznych Wojewódzkiej Radzie. Przewodniczący Komisji doraźnej składa sprawozdanie po zakończeniu jej pracy Prezydium Rady.

## **Rozdział III**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

1. Wojewódzka Rada BRD przyjmuje regulamin w formie uchwały.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonane na wniosek Prezydium Rady.
3. Posiedzenia komisji problemowych odbywają się w terminach określonych przez ich przewodniczących lub na wniosek Sekretarza.
4. Postanowienia § 7 ust. 3 i 5 oraz § 8 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium Rady i komisji problemowych.